

송실원격평생교육원의
원활한 학습진행을 위한

토론 가이드북



[송실원격평생교육원의 원활한 학습진행을 위한 토론 가이드북]

본 자료는 학습자의 이해를 돕기 위한 자료로 '2023년 02월' 기준으로 작성되었습니다. 이후 변경사항 또는 보다 자세한 사항은 송실원격평생교육원 (www.smart.ac.kr) 홈페이지 공지사항을 통해 지속적으로 확인하시기 바랍니다.

또한 본 책자는 Window 기반 PC(데스크톱 및 노트북)를 기준으로 작성하였습니다.

※ 애플 Mac에 대한 적극적인 지원이 어려운 바 애플 Mac 사용자께서는 사용에 제한이 발생되거나 진행에 어려움을 겪으실 수도 있으니 이 점 참고하여 주시기 바랍니다.

Contents / 목 차

1. 토론 참여 방법	4
2. 토론 작성 꿀팁	6
3. 토론 평가 기준	9



제1장

토론 참여 방법

토론 참여

- 토론은 5주차에 진행되며, 총 4주 동안 진행
- 토론 주제 확인 후 자신의 생각을 논리 정연하게 작성
- 토론 참여기간 내 작성 및 제출
- 기간 연장이나 추가제출은 불가
- 토론 참여기간 마감일 23:59까지
- 토론 제출 후, 정상적으로 제출 되었는지 반드시 확인 필

유의사항

- 과제 작성 시, 인터넷이나 논문 등 자료 내용 참고 가능
- 참고한 내용을 토대로 자신만의 틀을 잡아 자신의 의견과 내용을 잘 정리하여 제출
- 과제 복사물 판단기준 :
 1. 유료 레포트 사이트 또는 블로그, 웹사이트 등에서 검색한 내용을 그대로 제출
 2. 교안의 내용을 가감 없이 그대로 제출하는 경우
 3. 점수에도 반영되기 때문에 위 내용을 유의하여 과제 작성
- 특히, 같은 반 학습자들 간, 모사율이 높을 수 있으므로 유의 요망
- 마감시간에 임박하여 제출하실 경우 오류가 발생할 수 있으니 시간 여유 있게 제출 요망

과제 참여 방법

[나의강의실]→ 과목명 별 [입장하기]→ 좌측메뉴 [과제]→ 제출기간 확인→ [입장하기]→ 과제 일정/요건/주제 확인 및 내용 작성→ [제출하기] 클릭

20년 2학기 6차		수강기간 : 2020-11-11 부터 ~ 2021-02-23 까지 성적보고 예정일 : 2021-03-09							학사일정 자세히보기 >					
과목명	현재진행주차		결석횟수	출석률	중간고사	기말고사	과제	토론	퀴즈	강의실입장				
	14주차	15주차		[15%]	[30%]	[30%]	[15%]	[5%]	[5%]					
가족관계론	N	N	N	N	N	N	출석률 미달	13%	응시전	응시전	0 / 1	0 / 1	1	입장하기

공지사항
강의보기 (출결 인정 기간)
과목 자료실
토론 2
과제
퀴즈

토론 리스트			현재 서버 시간 : 2019-05-09 10:34:57			
회차	제출기간		배점	반영비율	제출여부	토론제출
1차	2019-04-03 00:00 ~ 2019-04-30 23:59 3		100 점	5 %	-	4 입장하기

제출 일정				
회차	구분	제출기간	배점	반영비율
1차	정규	2021-00-00 00:00~2021-00-00 00:00 0	100점	5%
토론 상세 내용				
제목	2021년 2학기 1차 "내 과목명" 1차 토론			
교·강사	000 교·강사 - 분반			
토론 주제	000000 5			

제출하기 6	토론 리스트
--------	--------

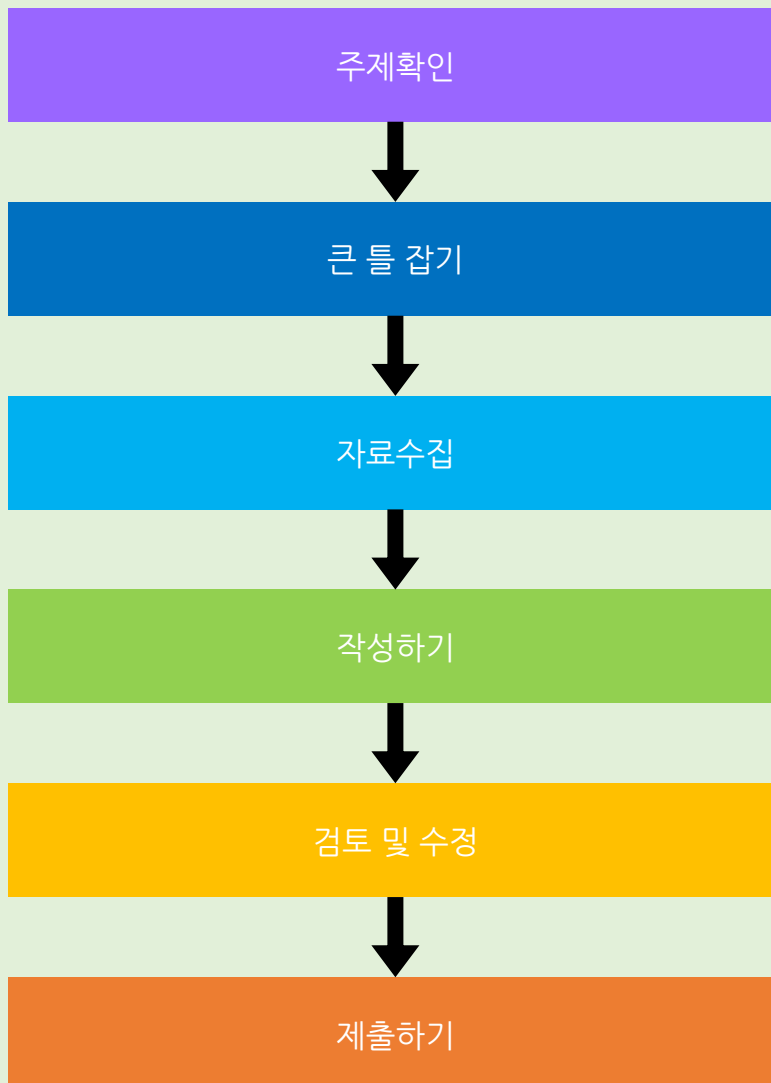


제2장 토론 작성 꿀팁

토론 작성 꿀팁

- 토론 작성 꿀팁

토론 작성 순서



주제 확인 및 작성방법

- 각 과목별 토론 주제에 대한 확인 : [나의강의실] → 각 과목별 [입장하기] → [토론] → [토론주제]
- **본인의 의견을 적는 주제 :**
 1. 본인의 의견을 최대한 명료하게 작성
 2. 근거의 내용을 포함할 수 있는 큰 의견을 맨 앞에 서술
 3. 관련된 본인의 경험이 있다면 연관 지어 적는 것도 매우 좋은 방법
- **사례 또는 이슈 관련 주제 :**
 1. 사례 또는 이슈 관련한 뉴스기사, 인터넷 자료 등을 참고하여 본인의 생각을 정리
 2. 본인의 의견을 작성할 때 그 의견의 뒷받침 근거를 자세하게 작성
- **해결책을 제시해야 하는 주제 :**
 1. 최대한 주제에 맞는 해결책을 제시
 2. 포괄적인 해결책보다는 구체적으로 '어떠한 방식에서 해결을 할 것인지' 제시

큰 틀 잡기

- 토론을 작성할 때 어떻게 내용을 풀어나갈지 결정하는 단계
- 주장- 근거- 본인의 생각(해결 및 결론)으로 큰 틀을 잡는 단계
- **아이디어 모으기 :** A4용지에 주제에 대해 생각나는 단어, 생각 등 최대한 많이 작성
- **퍼즐조각 정리하기 :**
 1. '아이디어 모으기'가 끝나면 글의 방향성을 잃지 않게 마인드맵이나 표를 작성
 2. 본인이 해당주제에 대해 어떻게 생각을 하고 있는지를 정리
 3. 정리를 하면서 적어야 하는 내용과 버려야 할 내용을 분류

자료수집

- '큰 틀 잡기' 후 세부적인 내용을 덧붙여 작성하기 위해 자료수집을 하는 단계
 1. **자료수집 방법 1 :**
 송실원격평생교육원 홈페이지 → 학습지원 → 학습자료 → 도서관 → 맨 밑 “그 밖에 과제물 작성에 도움이 될 수 있는 자료조사 참고 사이트 안내파일 [PDF]”
 2. **자료수집 방법 2 :**
 송실원격평생교육원 홈페이지 → 학습지원 → 학습자료 → 도서관 → 국회도서관, e나라표준인증, 국회중앙도서관 등을 통해 자료수집

작성하기

- 앞서 정리 및 수집된 내용을 이용하여 본격적으로 토론을 작성하는 단계
- 구체적으로 서론, 본론, 결론을 작성
- 서론 : 나의 주장 정하기
 1. 처음 단계로, 토론주제에 대해 자신의 주장을 명확히 하여 앞 쪽에 서술
 2. 토론주제에 벗어나지 않게 작성 필요
- 본론 : 주장에 맞게 구체적으로 근거 작성하기
- 결론 : 본인의 생각(해결 및 결론) 작성하기
 1. 이때까지 작성한 내용에 대해서 정리
 2. 만약 그 주제가 해결책을 제시하여야 한다면 실행해야 하는 단계

검토 및 수정

- 글을 모두 작성한 후 글이 작성이 잘 되었는지 확인하는 단계
- 체크 해야 되는 사항 :
 1. 주제에 부합한 내용을 작성했는가?
 2. 맞춤법은 모두 적합한가?
 3. 글의 문맥이 매끄러운가?
 4. 분량은 잘 지켰는가?
 5. 책 및 인터넷 등 자료를 인용하여 작성 시 출처를 기입하였는가?
 6. 기존 토론 제출자와 내용이 겹치지 않은가?

제출하기

- [나의강의실]→ 과목명 별 [입장하기]→ 좌측메뉴 [토론]→ 제출기간 확인→ [입장하기]→ 토론주제 확인 및 내용 작성→ [제출하기] 클릭
- 토론 제출 후 수정할 부분이 있다면 토론제출기간 내에는 수정 가능



제3장 토론 평가 기준

토론 평가 기준

● 토론 평가 기준

토론 복사물 판단 기준 (본인의 의견이 전혀 없으면 무조건 0점 처리됨)

- 책 및 인터넷 등 자료를 인용하여 작성 시 출처를 기입하지 않았을 경우
- 토론은 공개형태로 진행됨으로 기존 토론 제출자의 글을 80%이상 인용하였을 경우
- 전용사이트(레포트월드, 해피캠퍼스 등)에서 다운로드 받아, 제출하였을 경우
- 토론 주제와 관련 없는 내용을 제출하였을 경우
- 타 과목 토론 등을 제출하였을 경우
- 해당 과목 주제에 대한 자신의 의견을 작성하지 않고 제출한 경우
- 해당 교육과정의 콘텐츠 내용 및 교안 내용과 동일한 경우

※ 위와 같은 내용으로 토론이 제출되었을 시에는 무조건 0점 처리되며, 재 제출 및 추가제출 기회는 절대 없으므로, 주의하여 제출하시고 제출 후 꼭 확인하시기 바랍니다.

주의사항

- 다른 사람의 의견에 대한 욕설 및 비방은 자제해주세요.
- 댓글은 평가에 반영되지 않습니다.
- 작성한 본인의 의견은 제출기간 내 추가 의견이 있을 경우 수정 후 제출 바랍니다.

토론 가이드북
끝!

학습자와 함께하는 송실원격평생교육원



송실원격평생교육원의
원활한 학습진행을 위한

토론 가이드북

발행처	송실원격평생교육원
개정판	2023년 3월
초판	2021년 8월
주소	(우 07027) 서울특별시 동작구 사당로 36-1, 3층
전화	1600-0454
홈페이지	www.smart.ac.kr

본 내용의 무단 복제를 금함



송실원격평생교육원의
원활한 학습진행을 위한

토론 가이드북

